

Appel à candidatures

Poste d'agent d'animation en restauration scolaire et ALSH

Service Enfance, Education, Jeunesse et Sports

Mission du poste :

- Assurer la surveillance et l'accompagnement des enfants lors de la pause méridienne.
- Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs à destination d'enfants pendant les périodes scolaires et extrascolaires

Fonctions :

- **Garantir de la sécurité physique, morale et affective des enfants** : Respect des besoins et du rythme des enfants, faciliter la transition entre milieu familial et milieu scolaire
- Mener des **temps éducatifs** auprès des enfants
- **Travailler en équipe** : transmissions d'informations essentielles, entraide, conseils...
- **Proposer, préparer et animer des activités** en application **du projet pédagogique**
- **Accueillir les familles** : Accueil des familles : Être disponible pour répondre aux questions des parents et faire la liaison des événements de la journée (accident, blessure...)
- **Gérer les différents temps de vie quotidienne** (accueil, activités, repas, sieste...)
- **Réaliser le suivi des règles d'hygiène et de sécurité**
- **Représenter** la commune dans le cadre des missions

Compétences techniques :

- Maîtriser les techniques d'animation, d'éveil et d'expression corporelle de l'enfant
- Connaître les impératifs éducatifs liés à l'accueil d'enfants de différentes classes d'âges
- Disposer de qualités relationnelles et pédagogiques
- Avoir le sens des responsabilités et de l'écoute
- Savoir travailler en équipe

Compétences transversales :

- Sensibiliser les enfants à la vie collective, aux règles de sécurité
- Favoriser l'autonomie des enfants
- Accompagner les enfants dans les gestes du quotidien
- Prendre en compte les différences des enfants
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chacun
- Être disponible, assidu, ponctuel
- Techniques de régulation de conflit et médiation

Conditions d'exercice et qualifications requises :

- Temps de travail non complet
- CDD – Renouvelable
- Travail sur les périodes scolaires
- Rémunération statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge)

- Primes : mensuelle IFSE (à compter de 6 mois d'ancienneté) et annuelle (sous conditions)
- Adhésion au CNAS sous conditions (comité d'entreprise)
- Mutuelle santé et prévoyance : participation de l'employeur si contrat labellisé souscrit par l'agent.

Heures complémentaires possibles selon les diplômes détenus (périscolaire, centre de loisirs, entretien)

Adresser candidature (CV détaillé, lettre de motivation et copie du diplôme) à :

Monsieur Le Maire

11 place de Polignac - 56520 GUIDEL

Tél. 02 97 02 96 96

Ou par courriel : drh@mairie-guidel.fr

Prise de poste estimée : dès que possible